

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Профессионально-педагогического  
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
Т.И. Кузнецова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

специальность

**23.02.04 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ  
ПОДЪЕМНО-ТРАНСПОРТНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, ДОРОЖНЫХ  
МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании цикловой методической комиссии  
Технических специальностей

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Е.Э. Воеводина

Саратов 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2018г., № 45.

Разработчик:

Бараева В.С.- преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

В рамках программы учебной дисциплины «Психология общения» обучающиеся осваивают умения и знания

Таблица 1

Код ОК	Умения	Знания
ОК 03-05	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>– виды социальных взаимодействий;</li><li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>– этические принципы общения;</li><li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li></ul> <p>Вариативная часть :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- средства общения: вербальные и невербальные</li></ul>

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося: 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работ

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
Лекции, уроки	36
лабораторные работы	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	<i>Теоретические основы изучения общения в психологии</i>	26	
Тема 1.1. Цели, функции, виды и уровни общения	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 03-05 ЛР1-12
	Характеристика понятия «общение». Цели общения. Структурные компоненты общения. Функции общения. Виды общения: «контакт масок», примитивное общение, формально-ролевое общение, деловое общение, духовное общение, манипулятивное общение, светское общение. Кодекс светского общения и делового общения. Уровни общения по А.Б. Добрович: примитивный, манипулятивный, стандартизированный, конвенциональный, игровой, деловой, духовный.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	«Исследование собственных навыков общения» (самодиагностика по теме)		
Тема 1.2. Взаимосвязь общения и деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 03-05 ЛР1-12
	Взаимосвязь общения и деятельности. Виды потребностей в общении: аффилиация, потребность в безопасности, в познании, быть индивидуальностью, в престиже, в доминировании, в подчинении, в покровительстве или заботе о другом, в помощи. Теория деятельности по А.Н. Леонтьеву. Формы совместной деятельности		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	«Взаимосвязь общения и деятельности» (самодиагностика по теме)		
Тема 1.3. Роли и ролевые	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 03-05 ЛР1-12
	Коммуникативная сторона общения. Основные функции коммуникации.		

<b>ожидания в общении</b>	Направления передачи информации. Этапы коммуникативного процесса. Виды коммуникаций. Коммуникативные роли: «сторож», «лидер мнений», «связной», «пограничник». Стратегии общения. Управление вниманием		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	2	
<b>Тема 1.4. Механизмы взаимопонимания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 03-05 ЛР1-12
	Перцептивная сторона общения. Первое впечатление. Длительное общение. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Психологические механизмы восприятия в межгрупповом общении: социальные стереотипы, фактор превосходства, фактор привлекательности, фактор отношения к нам. Психологические механизмы восприятия и взаимопонимания при межличностном общении: идентификация, эмпатия и рефлексия. Каузальная атрибуция. Понятие аттракция. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, проецирования, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации. Синтоническая модель общения. Самопрезентация. Имидж		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Самодиагностика тест: «Определение ведущей репрезентативной системы»; «Методика диагностики «эмоционального интеллекта»	2	
<b>Тема 1.5. Виды социальных взаимодействий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 03-05 ЛР1-12
	Интерактивная сторона общения – общение как взаимодействие. Особенности взаимодействия людей в общении. Виды межличностного взаимодействия. Виды действий в общении. Позиции в общении. Трансактный анализ общения по Э. Берну. Основные виды ситуаций взаимодействия. Стратегии и установки при взаимодействии		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Трансактный анализ общения	2	



<b>Тема 1.6. Вербальные и невербальные средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 03-05 ЛР1-12
	Средства общения: вербальные и невербальные. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Схема диалога. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.		
<b>Раздел 2.</b>	<b><i>Психологические особенности делового общения</i></b>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Этические принципы общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 03-05 ЛР1-12
	Понятие «этика» и «мораль». Роль этики в деловом общении. Деловая этика и этикет. Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Общеэтические принципы и характер делового общения. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь.		
<b>Тема 2.2. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 03-05 ЛР1-12
	Виды и техники слушания. Методы эффективного слушания. Типичные ошибки в процессе слушания. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение. Техника убеждения. Публичные выступления. Правила ведения беседы. Барьеры общения и их преодоление		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	Применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности. Составление плана деловой беседы, публичного выступления. Тренинг «Потерпевшие кораблекрушение»		
<b>Раздел 3.</b>	<b><i>Конфликтология</i></b>	<b>8</b>	
<b>Тема 3.1 Источники, причины,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 03-05 ЛР1-12
	Сущность и структура конфликта. Понятие конфликтогена. Формула конфликта.		

<b>виды и способы разрешения конфликтов</b>	Причины конфликтов. Динамика конфликтов. Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения. Пути разрешения конфликтных ситуаций		
	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Дисциплины ОГСЭ», оснащенного мебелью и стационарным оборудованием, в том числе: ПК – 1 шт., проектор - 1 шт., принтер- 1 шт., сканер- 1 шт. Стол ученический 2-х местный- 15шт; стол учителя двухтумбовый- 1 шт, стул ученический черный каркас - 30шт; доска кл. – 1 шт., стеллаж- 1 шт.

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины**

##### **Основные учебные издания**

1. Аминов, И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/book/934015>
2. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138210>

##### **Дополнительные учебные издания**

3. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 3-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1948-3, 978-5-4497-2843-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138329>
4. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-2260-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/143686>

##### **Интернет-ресурсы**

5. Психологическая лаборатория. Режим доступа: <http://vch.narod.ru/file.htm>

#### **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

6. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– виды социальных взаимодействий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– этические принципы общения;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>– анализировать механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– воспроизводить техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– понимать этические принципы общения;</li> <li>- оперировать основными понятиями психологии общения;</li> <li>- правильно и точно описывать методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устного и письменного опроса;</li> <li>– тестирования;</li> <li>– оценки результатов выполнения практических занятий;</li> <li>– решения ситуационных задач</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно применять техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения;</li> <li>– анализировать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> <li>-разрешать смоделированные конфликтные ситуации</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ролевых ситуаций;</li> <li>- оценка решений ситуативных задач;</li> <li>- решение тестовых заданий;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- участие в творческих индивидуальных и групповых работах</li> </ul>